

Додаток 1  
до Наказу № НОД/596/25 від 04.07.2025

**«Про затвердження Норм часу методичної та організаційної роботи  
науково-педагогічних та педагогічних працівників  
КПІ ім. Ігоря Сікорського»**

**НОРМИ ЧАСУ  
МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

**КИЇВ 2026**

## **Загальні положення**

1. Цей документ розроблено на підставі статті 56 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у КПІ ім. Ігоря Сікорського та Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. Положення цього документа поширюються на науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП), задіяних в освітньому процесі в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3. Цей документ містить перелік видів методичної та організаційної роботи й орієнтовні нормативні показники часу, відведені на їх виконання.

4. У своїх індивідуальних підсумках роботи НПП та ПП повинні вказувати перелік видів методичної та організаційної роботи і витрати часу на них, не перевищуючи нормативних показників часу, вказаних у цьому документі.

5. НПП та ПП повинні зазначати види робіт, вказані в цьому документі, у своїх індивідуальних підсумках роботи винятково за умов, що не передбачають окремої оплати, у тому числі у вигляді доплат, надбавок тощо.

6. Цей документ та зміни до нього затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом Університету та вводить у дію ректор КПІ ім. Ігоря Сікорського своїм наказом.

## Види методичної та організаційної роботи та їх нормування

№	Назва виду роботи	Норма часу, годин	Одиниця нарахування	Особливості застосування
1	2	3	4	5
<b>1. Види методичної роботи</b>				
1.1	Розроблення нових освітніх програм	50	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням робочої групи
		30	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
1.2	Перегляд освітніх програм	15	на 1 освітню програму першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням робочої групи
		10	на 1 освітню програму другого чи третього рівнів вищої освіти	
1.3	Розроблення навчальних планів	12	на 1 план першого рівня вищої освіти	Розподіл годин — за рішенням розробників
		8	на 1 план другого рівня вищої освіти	
		6	на 1 план третього рівня вищої освіти	
1.4	Генерування робочих навчальних планів, призначення студентам освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів студентів в АС «myKPI»	5	на 1 робочий навчальний план	
1.5	Розроблення каталогів вибіркових дисциплін	5	на 1 каталог	Розподіл годин — за рішенням розробників
1.6	Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.5	на 1 кредит програми	Розподіл годин — за рішенням розробників
1.7	Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм	0.1	на 1 кредит програми	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців

1	2	3	4	5
1.8	Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітніх програм чи ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами за спеціальностями, для яких запроваджено додаткове регулювання	100	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування в Україні	Розподіл годин — за рішенням учасників підготовки
		150	на 1 освітню програму для акредитації в Україні, що за результатами акредитації дістала визначення «зразкова»	
		150	на 1 освітню програму для акредитації чи ліцензування міжнародними агенціями	
1.9	Розроблення силабусів нових освітніх компонентів	10	на 1 силабус	Розподіл годин — за рішенням розробників
1.10	Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів	4	на 1 силабус	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
1.11	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»	40	на 1 авторський аркуш для посібників без ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 авторський аркуш для посібників з ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
		20	на 1 авторський аркуш для посібників загальним обсягом менше 5 авторських аркушів незалежно від наявності ISBN	

1	2	3	4	5
1.12	Видання підручників із грифом «Затверджено Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського як підручник»	80	на 1 авторський аркуш для підручників без ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 авторський аркуш для підручників з ISBN загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів, у тому числі виданих у співавторстві (обсягом не менше 1.5 авторського аркуша на кожного співавтора)	
		50	на 1 авторський аркуш для підручників загальним обсягом менше 5 авторських аркушів незалежно від наявності ISBN	
1.13	Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць	20	на 1 авторський аркуш	За умови рекомендації вченою радою факультету / навчально-наукового інституту (без надання грифу). Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
1.14	Підготовка дистанційного курсу	10	на 1 кредит	За умови сертифікації. Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
1.15	Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації	2	на 1 дистанційний курс	За умови підтвердження голови комісії Методичної ради Університету з дистанційного навчання

1	2	3	4	5
1.16	Організація запровадження дуальної освіти з укладанням договорів	10	на 1 договір із підприємством, у партнерстві з яким здійснюватиметься дуальна освіта	За умови підписання договору. Розподіл годин — за рішенням завідувача випускової кафедри
1.17	Складання програм та завдань для вступних випробувань	5	на 1 освітню програму	Розподіл годин — за рішенням колективу виконавців
1.18	Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт, ведення поточного, календарного та семестрового контролю в ІС «Електронний кампус»	0.55	на 1 годину аудиторного заняття згідно з навчальним планом	
1.19	Сертифікація здобувачів щодо володіння іноземною мовою	2	на 1 здобувача (для НПП чи ПП факультету лінгвістики)	За наявності розпорядження першого проректора
1.20	Підготовка і подача проєктної пропозиції в сфері освіти на конкурси міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР	50	на 1 пропозицію за умови, що КПП ім. Ігоря Сікорського є координатором пропозиції	За умови прийняття до розгляду. Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		30	на 1 пропозицію за умови, що КПП ім. Ігоря Сікорського не є координатором пропозиції	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені КПП ім. Ігоря Сікорського. Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		100	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що КПП ім. Ігоря Сікорського є координатором пропозиції	Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована, за умови, що КПП ім. Ігоря Сікорського не є координатором пропозиції	За умови подання заявки від імені КПП ім. Ігоря Сікорського. Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками КПП ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів

1	2	3	4	5
1.21	Виконання міжнародних проєктів у сфері освіти в рамках міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР чи ЄС	50	на 1 проєкт на 1 навчальний рік на всіх виконавців	За наявності наказу по університету. Враховується робота, що не є навчальною (комунікація з міжнародними партнерами, підготовка звітної документації по проєкту тощо). Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням керівника проєкту
1.22	Підготовка і подача проєктних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси, проєкти, пов'язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП, що не увійшли в п. 1.20	30	на 1 пропозицію	За умови прийняття до розгляду та подання заявки від імені КПІ ім. Ігоря Сікорського. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
		60	на 1 пропозицію, що визнана переможцем та профінансована	За умови подання заявки від імені КПІ ім. Ігоря Сікорського. Зараховується в навчальний рік, коли пропозиція визнана переможцем, додатково до годин на 1 подану пропозицію. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
1.23	Консультавання у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних проєктів, аудіо- та відеотворів, медіаторів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів тощо	70	на 1 твір (для НПП чи ПП, що готують фахівців за мистецькими спеціальностями)	За наявності підтвердного документа з зазначенням афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського
1.24	Виконання обов'язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств	40	на 1 колегіальний орган на 1 навчальний рік	За наявності наказу про включення працівника до складу відповідного органу

1	2	3	4	5
1.25	Виконання обов'язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Методичної ради, Ради з навчально-виховної роботи, комісій, робочих груп тощо)	20	на 1 колегіальний орган на 1 навчальний рік	За наявності наказу чи розпорядження по університету про включення до складу органу чи утворення та перебування в складі органу чи утворення протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
1.26	Виконання обов'язків у складі вченої ради, методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету / навчально-наукового інституту	10	на 1 колегіальний орган на 1 навчальний рік	За наявності наказу чи розпорядження по факультету про включення до складу органу та перебування в складі органу протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
1.27	Виконання обов'язків у складі НМК університету за спеціальністю	5	на 1 НМК на 1 навчальний рік	За наявності наказу по університету про включення до складу НМК та виконання відповідних обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
1.28	Експертиза рукописів навчальних посібників, що подаються на гриф «Рекомендовано Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник», членами методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	0.75	на 1 авторський аркуш	За умови отримання грифу. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу
1.29	Експертиза рукописів підручників, що подаються на гриф «Затверджено Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського як підручник», членами методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	1	на 1 авторський аркуш	За умови отримання грифу. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу



1	2	3	4	5
1.30	Експертиза силабусів освітніх компонентів членами методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту	0.3	на 1 силабус	За умови затвердження методичною комісією факультету/навчально-наукового інституту. Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу
1.31	Експертиза рукописів підручників, що подаються на гриф «Затверджено Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського як підручник», членами Експертної ради навчальних видань	5	на 1 авторський аркуш	Розподіл годин — за рішенням осіб, що проводили експертизу
<b>2. Види організаційної роботи</b>				
2.1	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	30	на 1 освітню програму на 1 навчальний рік	Враховується робота, що не зазначена в пп. 1.1–1.8, за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.2	Керівник постійно діючого студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування чи проблемної групи	2	на 1 зібрання гуртка	За наявності наказу по університету та розкладу зібрань
2.3	Участь в організації заходів в університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо	10	на 1 захід університетського рівня	За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту тощо)
		5	на 1 захід рівня факультету / навчально-наукового інституту чи кафедри	
2.4	Робота в складі відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів	50	на 1 навчальний рік	За фактичними витратами часу кожному члену
2.5	Виконання обов'язків відповідального секретаря відбіркової комісії факультету / навчально-наукового інституту та його заступника	70	на 1 навчальний рік відповідальному секретарю	
		50	на 1 навчальний рік його заступнику	

1	2	3	4	5
2.6	Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт; організація та проведення майстер-класів	15	на 1 міжнародний захід	Кожному учаснику за умови наявності підтвердного документа з зазначенням афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського
		10	на 1 загальноукраїнський захід	
		5	на 1 захід університетського рівня	
2.7	Робота в предметних та атестаційних комісіях факультетів / навчально-наукових інститутів щодо розгляду мотиваційних листів	0.1	на 1 мотиваційний лист	Зараховується кожному працівнику, який розглядав відповідний лист
2.8	Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії	1	на 1 здобувача, що проходить випускню атестацію з залученням цієї комісії	За наявності наказу по університету про призначення секретарем екзаменаційної комісії
2.9	Виконання обов'язків секретаря НМК університету за спеціальністю	5	на 1 НМК на 1 навчальний рік	За наявності наказу по університету про призначення секретарем НМК та виконання відповідних обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року

1	2	3	4	5
2.10	Керівництво: – здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт; – здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах; – здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України; – школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»	100	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників
		40	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 міжнародний захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером	Зараховується участь на міжнародному та всеукраїнському етапах такого заходу. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників
		70	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників
		20	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 всеукраїнський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда брали участь, але не стали призером	Зараховується участь на всеукраїнському етапі такого заходу. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників
		40	на 1 здобувача/школяра чи їх команду на 1 загальноуніверситетський захід, у якому здобувач/школяр чи їх команда стали призером	За умови офіційного підтвердження (наказ чи розпорядження по університету тощо). Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співкерівників
2.11	Адміністрування офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо	120	на 1 вебсайт на 1 навчальний рік	Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, за умови виконання обов’язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		40	на 1 сторінку в соціальних мережах, канал у месенджерах тощо на 1 навчальний рік	

1	2	3	4	5
2.12	Створення текстового контенту для офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо	1	на 1 веб-сторінку, пост у соціальній мережі тощо	За умови розміщення одночасно українською та англійською мовами. Розподіл годин — за рішенням кафедри або вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
2.13	Публікації в засобах масової інформації, у т.ч. електронних	5	на 1 публікацію	За умови зазначення афіліації з КПІ ім. Ігоря Сікорського. Розподіл годин між працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського — за рішенням колективу співавторів
2.14	Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз	500	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Scopus	Розподіл годин — за рішенням працівників, що брали участь у таких заходах
		350	на 1 наукове видання, включене до наукометричної бази Web of Science Core Collection	
2.15	Виконання обов'язків куратора академічної групи	40	на 1 навчальний рік для першого курсу першого рівня вищої освіти	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		20	на 1 навчальний рік для всіх інших курсів	
2.16	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні університету, факультету, кафедри	5	на 1 захід	За умови офіційного підтвердження (наказ по університету, розпорядження по факультету / навчально-науковому інституту, рішення кафедри тощо) та звіту про проведений захід на офіційних веб-ресурсах чи соціальних мережах Університету чи структурного підрозділу
2.17	Виконання обов'язків виборного представника Профкому Університету	20	на 1 навчальний рік	За умови підтвердження Профкомом Університету

1	2	3	4	5
2.18	Робота в редакціях наукових журналів, що видаються КПІ ім. Ігоря Сікорського	20	на 1 навчальний рік кожному члену редакційної колегії	За умови перебування в складі редакції на відповідній посаді протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
		40	на 1 навчальний рік відповідальному секретарю	
2.19	Виконання обов'язків заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту на безоплатній основі	100	на 1 факультет / навчально-науковий інститут на 1 навчальний рік	За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту, за умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.20	Організація освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю НПП та ПП кафедри	100	на 1 кафедру на 1 навчальний рік	Відповідно до частини 7 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» зараховується завідувачу кафедри (особі, що виконує його обов'язки). За умови перебування на посаді чи виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.21	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 20 ставок), ученого секретаря кафедри чи факультету (навчально-наукового інституту), відповідального на кафедрі за певний вид діяльності, куратора дуального навчання на факультеті (в навчально-науковому інституті), координатора академічної мобільності на факультеті (в навчально-науковому інституті)	20	на 1 кафедру чи факультет / навчально-науковий інститут на 1 навчальний рік	За розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту (або рішенням кафедри — для посад кафедрального рівня), за умови перебування на посаді чи виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.22	Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри	15	на 1 кафедру на 1 навчальний рік	Зараховується кожному НПП чи ПП кафедри за умови роботи на кафедрі протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року
2.23	Виконання обов'язків керівника сертифікатної чи мікрокредитної програми	10	на 1 програму на 1 навчальний рік	За умови виконання обов'язків протягом щонайменше 5 місяців протягом навчального року